

MODULES

- COMPTABILITE GENERALE
- COMPTABILITE ANALYTIQUE
- TEXTES OHADA / SYSCOA
- ETATS FINANCIERS
- LIASSES FISCALES
- BONS D'ENGAGEMENT
- GEST DE CABINET JURIDIQUES
- PAYE GENERALE
- PAYE ANALYTIQUE
- POINTAGE HORAIRE
- GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
- DECLARATION ANNUELLE DES SALAIRES
- CONVENTIONS COLLECTIVES
- GESTION DES ACHATS
- GESTION DES VENTES
- POINTS DE VENTES
- SMARTSTOCK
- FABRICATION / PEINTURE
- GESTION DES PÊCHERIES
- GESTION HABILLEMENT
- GESTION DU PORTE-FEUILLE D'AFFAIRES
- GESTION DES CARTES TEL
- GESTION DE PARC
- GESTION DES O.T.
- GESTION DES LOCATIONS
- EXPLOITATION FORESTIERE
- NEGOCE BOIS
- USINE / DEROULAGE
- USINE / BOIS DEBITES
- USINE / PLAQUAGE
- CONSULTATIONS MEDICALES
- HOSPITALISATION
- PHARMACIE
- LABORATOIRE MEDICAL
- GESTION DES ECOLES
- GESTION DES TEMPS
- GESTION TRANSITAIRES
- GESTION PABX
- GESTION IMMOBILIERE
- GESTION DES STES DE CREDITS
- GESTION PMU
- PEGASE SERVEUR
- GESTION HOTELLIERE
- GESTION RESTAURATION

Réservation des chambres...

N° Chb.	Catégorie	N° Chb.	13/06	14/06	15/06	16/06	17/06	18/06	19/06	20/06	21/06	22/06	23/06	24/06	25/06	26/06
CH-12	..	CH-12														
CH1		CH1	TOIT	TOIT	TOIT	TOIT										
CH2		CH2							ALDERT	ALDERT	ALDERT	ALDERT	ALDERT	ALDERT	ALDERT	ALDERT
CH3		CH3														
CH4		CH4														

Main courante

Code	Libellé	I	Qté	Unité	P.Unit.	Rem.	P.Total	P. Client	N° Chamb.
01SIM	CHAMBRE SIMPLE		1		55.000		55.000		CH2
02IAXE	TAXE HEBERGEMENT		1		500		500		CH2

Acomptes 20.000 Solde 35.500

Etats des chambres...

N° Chamb.	Etat	Non client	Date arrivée	Date départ	N° Facture	Total TTC	Acom
1 01SIM	Libre						
2 02IAXE	Libre						
3 CH-12	Libre						
4 GRANDS LITS + 1 LIT B							
4 CH1	Libre						
5 CH2	Libre						
6 CH3	Libre						
7 CH4	Libre						

Etats des caisses, fin de journée...

Sélection CAISSE	10	RECEPTION	Cliature
Nb pièces de 10 Fcfa	12	=	120
Nb pièces de 25 Fcfa	0	=	0
Nb pièces de 50 Fcfa	10	=	500
Nb pièces de 100 Fcfa	5	=	500
Nb pièces de 200 Fcfa	41	=	8.200
Nb pièces de 250 Fcfa	12	=	3.000
Nb pièces/billets de 500 Fcfa	26	=	13.000
Nb billets de 1.000 Fcfa	5	=	5.000
Nb billets de 2.000 Fcfa	32	=	64.000
Nb billets de 5.000 Fcfa	1	=	5.000
Nb billets de 10.000 Fcfa	12	=	120.000
Total des bons de caisses			154.000
Total CAISSE			219.320

MODULES

- COMPTABILITE GENERALE
- COMPTABILITE ANALYTIQUE
- TEXTES OHADA / SYSCOA
- ETATS FINANCIERS
- LIASSES FISCALES
- BONS D'ENGAGEMENT
- GEST DE CABINET JURIDIQUES
- PAYE GENERALE
- PAYE ANALYTIQUE
- POINTAGE HORAIRE
- GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
- DECLARATION ANNUELLE DES SALAIRES
- CONVENTIONS COLLECTIVES
- GESTION DES ACHATS
- GESTION DES VENTES
- POINTS DE VENTES
- SMARTSTOCK
- FABRICATION / PEINTURE
- GESTION DES PÊCHERIES
- GESTION HABILLEMENT
- GESTION DU PORTE-FEUILLE D'AFFAIRES
- GESTION DES CARTES TEL
- GESTION DE PARC
- GESTION DES O.T.
- GESTION DES LOCATIONS
- EXPLOITATION FORESTIERE
- NEGOCE BOIS
- USINE / DEROULAGE
- USINE / BOIS DEBITES
- USINE / PLAQUAGE
- CONSULTATIONS MEDICALES
- HOSPITALISATION
- PHARMACIE
- LABORATOIRE MEDICAL
- GESTION DES ECOLES
- GESTION DES TEMPS
- GESTION TRANSITAIRES
- GESTION PABX
- GESTION IMMOBILIERE
- GESTION DES STES DE CREDITS
- GESTION PMU
- PEGASE SERVEUR
- GESTION HOTELLIERE**
- GESTION RESTAURATION

FONCTIONNALITES PRINCIPALES

● La gestion hôtelière dans PEGASE :

- Gestion des réservations.
- Gestion des annulations.
- Gestion des facturations caisse.
- Gestion des changements de chambres.
- Gestion des accès (chambres à carte) en option.
- Gestion des comptes clients (remises, crédits...)
- Gestion de la base de données clients (mailing clients, promo...)
- Gestion des fusions de chambres.
- Gestion de la répartition des factures.
- Gestion des dépôts.
- Gestion des devises.
- Gestion des plaintes clients.
- Gestion de la facturation des communications tél (en option)
- Transfert automatique en comptabilité.
- Gestion d'alertes diverses (ex : non règlement d'un acompte en cas de réservation par téléphone)
- Gestion de la main courante.
- Gestion des courriers clients.
- Gestion des cours de jour.
- Gestion du mini bar.
- Gestion de la restauration (en option)
- Gestion du room-service.
- Gestion et impression de la liasse de fin de journée.
- Impressions détaillées de la liste des chambres occupées, offertes, libres et indisponibles.
- Impressions des débiteurs divers.
- Impressions des CA avec reste dû (par chambre, par débiteur divers)
- Impressions de journaux divers : règlements par mode, déductions, transferts, caisses, produits consommés, restauration, journal de situation (partie 1), journal de situation (partie 2).

VOTRE DISTRIBUTEUR

Configuration minimale conseillée

PC	MACINTOSH
PENTIUM III, 800 Mhz	IMAC
128 Mo RAM	128 Mo RAM
Disque Dur 10 Go	Disque dur 10 Go
Moniteur 15 " SVGA 800x600	Moniteur 15 " SVGA 800x600
Windows XP, 2000, ME	MAC OS 6, 7, 8, ou 9