

MODULES

COMPTABILITE GENERALE

COMPTABILITE ANALYTIQUE

TEXTES OHADA / SYSCOA

ETATS FINANCIERS

LIASSES FISCALES

BONS D'ENGAGEMENT

GEST DE CABINET JURIDIQUES

PAYE GENERALE

PAYE ANALYTIQUE

POINTAGE HORAIRE

GESTION DES

RESSOURCES HUMAINES

DECLARATION ANNUELLE

DES SALAIRES

CONVENTIONS COLLECTIVES

GESTION DES ACHATS

GESTION DES VENTES

POINTS DE VENTES

SMARTSTOCK

FABRICATION / PEINTURE

GESTION DES PÊCHERIES

GESTION HABILLEMENT

GESTION DU

PORTE-FEUILLE D'AFFAIRES

GESTION DES CARTES TEL

GESTION DE PARC

GESTION DES O.T.

GESTION DES LOCATIONS

EXPLOITATION FORESTIERE

NEGOCE BOIS

USINE / DEROUlage

USINE / BOIS DEBITES

USINE / PLAQUAGE

CONSULTATIONS MEDICALES

HOSPITALISATION

PHARMACIE

LABORATOIRE MEDICAL

GESTION DES ECOLES

GESTION DES TEMPS

GESTION TRANSITAIRES

GESTION PABX

GESTION IMMOBILIERE

GESTION DES STES DE CREDITS

GESTION PMU

PEGASE SERVEUR

GESTION HOTELIERE

GESTION RESTAURATION

Fiche détaillée d'un agent

PEGASE - A.I.I.

2696/209 - Fiche individuelle des salariés - 2000

Metricule: 000100

Nom et Prénom: DE CRUZEL GILLES

Date naissance: [] [] [] [] [] []

Sexe: Homme

Statut: Célibataire

Nb enfants: 0

Nb parts: 0

Date entrée: 1 ANN 1995

Emploi: 121 MENUISERIE, EBENISERIE

Nationalité: 005 ITALIE

Classement UDEC: 32 OUVRIERS AUTRES UDEC

Résidence (région): 28 MOUHANNA COMMUNE

Catégorie: AM2 COMMERCE AGENT DE MAITRISE

Niveau emploi: 2 TECHNICIENS SUPERIEURS

Analytique: EQ2 EQUIPE N° 2

N° C.N.S.S.: [] [] [] [] [] []

Régime congés: 0,0 (Nb de jours de congés par mois, sur 24 j)

Mode de paiement: Espèce

Banque: 0304 B.I.C.I.G. LIBREVILLE LALALA

Saisie des variables mensuelles

PEGASE - A.I.I.

2696/232 - Variables du salarié - 2000 - DE CRUZEL GILLES - Mai 2000

Code	Libellé	Nb	Taux	Résultat	Mois de validité
3002	AVANTAGE FN NATURE		16		
5000	INDEMNITE DE TRANSPORT		15.000		
5001	INDEMNITE DE LOGEMENT			50.000	
6000	ACOMPTES				
					Total Prêts
1		1 MAI 2000	41.667		
2		1 MAI 2000	162.500		
3		1 MAI 2000	50.000		

Liste bulletin de salaire

PEGASE - A.I.I.

2696/220 - Bulletins de salaire - 2000 - DE CRUZEL GILLES - MAI 2000

Code	Libellé	Nb	Taux	-	+
1000	SALAIRE DE BASE	30	500.000		500.000
1005	SUBSALAIRE				30.000
1010	PRIME ANCIENNETE	4			12.000
2999	=> SALAIRE BRUT				
3000	C.N.S.S.				
3002	AVANTAGE EN NATURE				
3010	T.E.S.				
3020	I.R.P.P.				
4999	=> SALAIRE NET				
5000	INDEMNITE DE TRANSPORT	30			
5001	INDEMNITE DE LOGEMENT				
5910	APPOINT DU MOIS EN COURS				
5999	=> NET A PAYER				
9000	C.N.S.S. PART PATRONALE				
9001	F.N.H.				

2696/552 - Liste des bulletins de salaire - 2000

Période	Net à payer
01:2000 du 1 JAN 2000 au 31 JAN 2000	350.000
02:2000 du 1 FEB 2000 au 29 FEB 2000	350.000
03:2000 du 1 MAR 2000 au 31 MAR 2000	308.000
05:2000 du 1 MAI 2000 au 31 MAI 2000	
06:2000 du 1 JUN 2000 au 30 JUN 2000	
07:2000 du 1 JUL 2000 au 30 JUL 2000	
08:2000 du 1 AOUT 2000 au 31 AOUT 2000	
09:2000 du 1 SEP 2000 au 30 SEP 2000	

Travail mensuel

PEGASE - A.I.I.

2696/536 - Saisie mensuelle - 2000 - Mai 2000

Mot.	Nom et prénom	N° F.	catég.	Analyt.	Emp.	Not.	UDEC
000001	DE CRUZEL GILLES	1	11	EQ1	001	001	12
000005	NOUVEAU TEST CREATION			EQ2			
000006	TEST - VERIF						
000007	YESSOUFOU M...						
000010	Administrateur						
000012	Beauvendeur						
000021	NNA GEORGES						
000100	DE CRUZEL GILLES						
000101	SALAIRE TEST						
000102	NNA GEORGES						
000103	FLORENCE DE						
000616	NNA GISELE						

Code	Libellé	Nb	Taux	Résultat
3002	AVANTAGE EN NATURE		16	
5000	INDEMNITE DE TRANSPORT		15.000	
5001	INDEMNITE DE LOGEMENT			50.000
6000	ACOMPTES			
				Total Prêts
1		1 MAI 2000	41.667	
2		1 MAI 2000	162.500	
3		1 MAI 2000	50.000	

Impressions relatives à la paye

PEGASE - A.I.I.

2696/229 - Impressions relatives aux salaires - 2001

Selection de l'état:

- Liste des agents actifs
- Liste des agents inactifs
- Liste des agents en arrêt
- Fiche des agents actifs
- Etat mensuel des agents
- Etat des bulletins pour un mois dor
- Impression des bulletins de salaire
- Récap. des rubriques cumulées
- Export des rubriques en tableau
- Journal mensuel**
- Récap. des rubriques détaillées par
- Récap. par mode de paiement Espé
- Récap. par mode de paiement Chq
- Récap. par mode de paiement Vir
- Récap. salaire négatif
- Récap. par mode de paiement Butr
- Récap. des acomptes
- Récap. des prêts individuels
- Echéancier des prêts individuels
- Journal des émargements
- Récap. des f. r. r.

Selection des filtres: Embauchés MBI.

Période du: 1 MAR 2001 Au: 31 MAR 2001

Metricule agent: [] [] [] [] [] []

Code rubrique: [] [] [] [] [] []

Code emploi: [] [] [] [] [] []

Code nationalité: [] [] [] [] [] []

Code classement: [] [] [] [] [] []

Code région: [] [] [] [] [] []

Code catégorie: [] [] [] [] [] []

Code niveau: [] [] [] [] [] []

N° de feuille: [] [] [] [] [] []

Code banque: [] [] [] [] [] []

Code analytique: [] [] [] [] [] []

Saut de page

Code analytique, N° Feuille Calcul et M: [] [] [] [] [] []

MODULES

- COMPTABILITE GENERALE
- COMPTABILITE ANALYTIQUE
- TEXTES OHADA / SYSCOA
- ETATS FINANCIERS
- LIASSES FISCALES
- BONS D'ENGAGEMENT
- GEST DE CABINET JURIDIQUES
- PAYE GENERALE**
- PAYE ANALYTIQUE
- POINTAGE HORAIRE
- GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
- DECLARATION ANNUELLE DES SALAIRES
- CONVENTIONS COLLECTIVES
- GESTION DES ACHATS
- GESTION DES VENTES
- POINTS DE VENTES
- SMARTSTOCK
- FABRICATION / PEINTURE
- GESTION DES PÊCHERIES
- GESTION HABILLEMENT
- GESTION DU PORTE-FEUILLE D'AFFAIRES
- GESTION DES CARTES TEL
- GESTION DE PARC
- GESTION DES O.T.
- GESTION DES LOCATIONS
- EXPLOITATION FORESTIERE
- NEGOCE BOIS
- USINE / DEROULAGE
- USINE / BOIS DEBITES
- USINE / PLAQUAGE
- CONSULTATIONS MEDICALES
- HOSPITALISATION
- PHARMACIE
- LABORATOIRE MEDICAL
- GESTION DES ECOLES
- GESTION DES TEMPS
- GESTION TRANSITAIRES
- GESTION PABX
- GESTION IMMOBILIERE
- GESTION DES STES DE CREDITS
- GESTION PMU
- PEGASE SERVEUR
- GESTION HOTELIERE
- GESTION RESTAURATION

FONCTIONNALITES PRINCIPALES

● Gestion des agents.

- a) Gestion des permanents, occasionnels et intérimaires.
- b) Fiche d'identité complète des agents.



c) Saisie entièrement guidée comprenant de nombreux thésaurus (liste des codes régions, catégories salariales, conventions collectives, classements UDEAC, codes emplois, nationalités)

● Gestion de la paye.

a) Systèmes de calcul des bulletins de salaires pré-remplis suivant plusieurs modèles.

b) Gestion des prêts avec échéancier automatique.



c) Gestion des heures via le module des temps (pointeuse automatique)

d) Saisie des acomptes de quinzaines.

e) Saisie des variables mensuelles.

f) Génération des bulletins de salaires soit pour un groupe d'agents soit pour tous les agents.



g) Système de calcul des impôts gabonais, maliens, sénégalais, congolais, équato guinéen.

h) Impression des bordereaux de versement officiels mensuels ou trimestriels.

i) Impression des déclarations annuelles des salaires.

j) Exportation des virements vers les banques.

k) Nombreux états de statistiques et d'analyses.

l) Nombreux tableaux de bord soit par agent soit en masse (coût salarié + coût patronal)

m) Historiques des cumuls de certaines rubriques.

n) Gestion des clôtures mensuelles.

o) Calcul des I.S.R. automatiques.



p) Transfert des O.D. de paye en comptabilité ou en exportation sur un système de gestion concurrent.

q) Gestion des ressources humaines via le module GRH.

VOTRE DISTRIBUTEUR

Configuration minimale conseillée

PC	MACINTOSH
PENTIUM III, 800 Mhz	IMAC
128 Mo RAM	128 Mo RAM
Disque Dur 10 Go	Disque dur 10 Go
Moniteur 15 " SVGA 800x600	Moniteur 15 " SVGA 800x600
Windows XP, 2000, ME	MAC OS 6, 7, 8, ou 9